Sistema de gestión de los cursos de extensión de UARG-UNPA.

Preguntas:

**Tareas que realizan: ¿quiénes y cómo?**

1. ¿Cuántas personas tiene el área?

¿De qué se encarga cada persona dentro del área?

¿A cuál de todas esas tareas le dedican más tiempo?

1. ¿Qué herramientas informáticas utilizan diariamente en sus tareas?

**Creación de cursos**

1. ¿De qué forma se solicita la creación de un nuevo curso?

¿Quién puede solicitarlos?

¿Utilizan alguna plantilla? ¿Quién los aprueba?

¿Por qué medio se solicitan y se aprueban?

1. La información que se solicita en los formularios de inscripción, ¿Varía entre curso y curso? ¿De qué forma?
2. El material necesario en cada curso, ¿Quién lo administras?

**Inscripciones a cursos**

1. ¿Las fechas de inscripción a los cursos son limitadas?

¿Hay cursos con cupos limitados?

1. En los cursos que tienen como requisito algún nivel mínimo de estudios, se solicitan certificados ¿Quién y de qué forma los valida?
2. ¿Qué restricciones tienen al momento de cargar archivos (ej. Título de posgrado, comprobante de pago, documentación necesaria)?

**Medios de pago**

1. Para los cursos que son pagos ¿Qué medio de cobro utilizan actualmente?

¿Cómo comprueban el pago?

¿Emplean un código para comprobar el pago?

¿El valoro de un curso varía si es alumno, docente, investigador, graduado, no docente?

**Difusión**

1. ¿De qué manera publican los cursos? ¿Por qué medio los difunden?

Cuando los cursos son orientados a determinada carrera o cierto grupo y no son abiertos al público, ¿de qué forman se lo comunican a ese grupo determinado?

**Cierre de los cursos**

1. ¿De qué manera controlan la asistencia y la aprobación a los cursos para luego generar los certificados?
2. ¿Cómo envían o cargan la información de cada curso y de cada persona que asistió al sistema de emisión de certificados?
3. El registro de los cursos y asistencias, además de cargarlos al sistema de emisión de certificados, ¿lo envían a algún otro sector o los cargan en algún otro sistema?
4. ¿Realizan una evaluación de los cursos una vez finalizados? Como una encuesta de satisfacción a las personas que asistieron.

¿Evalúan si un curso debería repetirse o no? En caso de que no asistan personas o que se exceda del límite de personas

**Planillas y datos a solicitar**

* Formulario de inscripción a un curso para ver los datos que guardan
* Archivo base con los datos necesarios para dar de alta un nuevo curso
* Plantilla para solicitar una actividad de extensión o cursos nuevos
* Plantilla final de la actividad donde se presenta el grado de cumplimiento de activad, y el listado de asistentes aprobados

**Anexo**

[https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/2-noticias-portada/783-la-unpa-uarg-](https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/2-noticias-portada/783-la-unpa-uarg-implementa-un-nuevo-sistema-de-gestion-de-certificados) [implementa-un-nuevo-sistema-de-gestion-de-certificados](https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/2-noticias-portada/783-la-unpa-uarg-implementa-un-nuevo-sistema-de-gestion-de-certificados)